

ที่ ศก ๕๑๐๐๘/ว ๖๗/๙



องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ
๓๕๐ หมู่ที่ ๓ ต.หนองไผ่ อ.เมือง
จ.ศรีสะเกษ

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาและการเขียนโครงการรองรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีรายได้สถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่าย บัญชีรายได้สะสม การปิดบัญชีแสดงรายรับและจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา (ศพด./โรงเรียน) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑”

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ ศธ ๖๙๐๒(๑๗)/๑๒๙

ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมหลักสูตรการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาและการเขียนโครงการรองรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีรายได้สถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่าย บัญชีรายได้สะสม การปิดบัญชีแสดงรายรับและจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา (ศพด./โรงเรียน) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมีรุ่นการอบรม ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๑	โรงแรมสีมธานี จังหวัดนครราชสีมา
รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๑	โรงแรมริมปาว จังหวัดกาฬสินธุ์
รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๑	โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์
รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑	โรงแรมรอยัลนาคราฯ จังหวัดหนองคาย
รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๑ เมษายน ๒๕๖๑	โรงแรมเพชรรัชต์ จังหวัดร้อยเอ็ด

/องค์การบริหารส่วนจังหวัด...

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ แจ้งประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ที่มีความสนใจเข้าร่วมการอบรมโครงฯ การดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียนจำนวน ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ให้เบิกค่าใช้จ่ายจากโรงเรียนต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอริศศักดิ์ แซ่จิ่ง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ฝ่ายบริหารการศึกษา

โทร/โทรสาร ๐-๔๕๘๑-๔๖๗๓

130A

13 AW 69

15.15 น.
อาจารย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๒๓ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑-๑๔ ก.พ. ๒๕๖๑

12/11/2011

767 09.58 96.

ທີ 145 ວເລືອດ (145) / 01/01

๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญส่งบุคลากรการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาการศึกษาและการเขียนโครงการรองรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีรายได้สถานศึกษา บัญชี ค่าใช้จ่าย บัญชีรายได้สะสม การปิดบัญชีแสดงรายรับและจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา (ศพด./โรงเรียน) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑”

เรียน นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย

๑. เอกสารโครงการอบรม พร้อมกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบฟอร์มลงทะเบียน ใบชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทยและใบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดำเนินการจัดโครงการอบรมหลักสูตร การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาและการเขียนโครงการรองรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีรายได้ สถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่าย บัญชีรายได้สะสม การปิดบัญชีแสดงรายรับและจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา (ศพด./ โรงเรียน) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ นั้น

ในการนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านแผนและงบประมาณ การเขียนโครงการรองรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ตามพรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง รวมถึงระเบียบการเบิกจ่ายเงินการใช้จ่ายเงินสำหรับสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก โดยมีค่าลงทะเบียนจำนวน ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย) จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าว เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้ารับการอบรมตามกฎหมายว่าดังนี้

วันที่ ๑ วันที่ ๓ - ๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ โรงแรม สีมารानी จังหวัด นครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ โรงแรม ริมปาว จังหวัด กาฬสินธุ์

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ โรงแรม ทองธารินทร์ จังหวัด สรรินทร์

วันที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงแรม รอยัลสุมารา ฯ จังหวัดหนองคาย

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๑ - ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงแรม เพชรรัชต์ จังหวัด ร้อยเอ็ด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนึงวุฒิ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ศูนย์บริการวิชาการ

โทรศัพท์ ผู้ประสานงาน คุณอนุรักษ์ (๐๙๐-๙๘๒๓๖๖๑)

โทรสาร ๐๒-๐๖๓๖๖๘๖

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ workshop**

หลักสูตร : การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาและการเขียนโครงการรองรับการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยระบบ e-GP ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
การจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีรายได้สถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่าย บัญชีรายได้สะสม การปิดบัญชี
แสดงการรับและจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไป
จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา (ศพด./โรงเรียน)
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ๗ ฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้แล้วก่อให้เกิดระบบและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างรูปแบบใหม่ด้วยระบบ e-GP ซึ่งผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ บัญชีการเงิน ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเรียนรู้และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายใหม่ดังกล่าว ซึ่งสถานศึกษา(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) ในฐานะหน่วยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามภารกิจงานด้านการเงิน การคลังและ การบัญชีสำหรับสถานศึกษา ซึ่งต้องมีความสัมพันธ์กันเพื่อรองรับการติดตามตรวจสอบของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก และต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น การเขียนโครงการ การบริหารโครงการ ตลอดจนการประเมินโครงการรองรับการตรวจติดตามการนำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาไปสู่การปฏิบัติ ทั้งนี้เพื่อให้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องได้ศึกษาเรียนรู้เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ระเบียบ กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการดังกล่าว

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาในทุกมิติเพื่อให้ก้าวทันต่อยุคการเปลี่ยนแปลงของข้อมูล ข่าวสาร และการปฏิรูปประเทศภายใต้นโยบายของรัฐบาลและรัฐธรรมนูญฉบับใหม่ รวมถึงพ.ร.บ. ระเบียบ กฎกระทรวง และหนังสือ สั่งการต่างๆ ที่มีผลบังคับใช้แล้ว จึงได้จัด “โครงการฝึกอบรม (work shop) การเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาและการเขียนโครงการรองรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีรายได้สถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่าย บัญชีรายได้สะสม การปิดบัญชีแสดงการรับและจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไป จัดสรร เป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา (ศพด./รร.) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑” ดังกล่าวขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายต้นสังกัด ระเบียบและข้อกฎหมายต่างๆ ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง งานพัสดุ บัญชีการเงินและงบประมาณ แผนพัฒนาการศึกษายุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้บริหาร ท้องถิ่น ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง ได้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ตามหลักธรรมาภิบาล เกิดทักษะการทำงานเพิ่มมากขึ้นไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและความเสียหายในการปฏิบัติหน้าที่ตลอดจนปราศจากการถูกหักท้วงจากหน่วยตรวจสอบต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หลังมีผลบังคับใช้

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการทรงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ๗ ฉบับ หลังมีผลบังคับใช้

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดทักษะจากการฝึกปฏิบัติ (work shop) จัดซื้อจัดจ้างรองรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบ e-GP ตาม พ.ร.บ., ระเบียบ และ กฎกระทรวง ๗ ฉบับ (วัตถุประสงค์ข้อ ๒.๑, ๒.๒)

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดทักษะจากการฝึกปฏิบัติ (work shop) จัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีรายได้ สถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่ายบัญชีรายได้สะสม การปิดบัญชีแสดงการรับและจ่ายเงิน ตามระเบียบรายได้สถานศึกษาฯ และหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง(วัตถุประสงค์ข้อ ๒.๔)

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และฝึกปฏิบัติ (work shop) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษา(แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา) และการเขียนโครงการ การประเมินโครงการรองรับการติดตามตรวจสอบการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงาน ภายนอก

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ที่ปรึกษาฯ

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / ผู้อำนวยการสำนัก/ ผู้อำนวยการกอง /ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ศึกษานิเทศก์ / นักบริหารการศึกษา / นักวิชาการศึกษาศูนย์และบุคลากรทางการศึกษา/ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุบัญชีการเงิน/เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านแผนและงบประมาณ

๓.๓ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / ครูผู้ดูแลเด็ก / ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก / เจ้าหน้าที่พัสดุและการเงิน ศพด./โรงเรียน

๓.๔ องค์กรหรือหน่วยงานผู้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาในชุมชน / ท้องถิ่น

๓.๕ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารเห็นสมควรเข้ารับการอบรม

๔. วิทยากรโครงการ

หน่วยงาน : ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วิทยากรโดย : ทีมวิทยากรเครือข่ายการจัดทำแผนและงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามประกาศรายชื่อวิทยากรเครือข่ายแผนกรมา ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๒๗ ลว ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐)

ดร.พูนศักดิ์ วิเศษแก้ว อาจารย์ พิระนุช ศิริสาคร อาจารย์ นันทขจร ทิพย์พิมานพร

อาจารย์ กิจพัฒน์ณกรณ์ สูงโคตร อาจารย์ มานิต เหลือมกุมมาร

(สลับเปลี่ยนบรรยายแต่ละรุ่นของโครงการ)

๕. รูปแบบการดำเนินงานจัดฝึกอบรม

บรรยายเนื้อหาหลักการ ๔๐% เน้นการปฏิบัติจริง ๖๐% โดยการแบ่งกลุ่ม Work Shop ยกตัวอย่างเป็นกรณีศึกษา Case Study และนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย / พร้อมแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจและประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบทท้องถิ่น

**๖. วันเวลาและสถานที่**

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ โรงแรม สีมานิ จังหวัด นครราชสีมา
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ โรงแรม ริมปาว จังหวัด กาฬสินธุ์
 รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ โรงแรม ทองธารินทร์ จังหวัด สุรินทร์
 รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ โรงแรม รอยัลนาครา ๖ จังหวัด หนองคาย
 รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๑ - ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑ โรงแรม เพชรรัชต์ จังหวัด ร้อยเอ็ด

๗. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๓,๔๐๐ (สามพันเก้าร้อยบาท) ประกอบด้วยค่าห้องประชุมสัมมนา ค่าทีมงานวิทยากร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าแฟ้มเอกสาร เครื่องเขียน สมุดโน้ต ค่าอุปกรณ์ประกอบการอบรม ค่ากระเป๋าสานเอกสาร CD ประกอบการอบรม ค่าจัดพิมพ์วุฒิบัตร (อัตราค่าลงทะเบียนนี้ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม และสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๔

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หลังมีผลบังคับใช้ พร้อมนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นเกี่ยวกับระเบียบการตรวจการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ๗ ฉบับ หลังมีผลบังคับใช้ พร้อมนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดทักษะเพิ่มมากขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ (work shop) จัดซื้อจัดจ้างรองรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบ e-GP ตาม พ.ร.บ., ระเบียบ และ กฎกระทรวง ๗ ฉบับ (วัตถุประสงค์ข้อ ๒.๑, ๒.๒) พร้อมนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง พร้อมนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดทักษะเพิ่มมากขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ (work shop) จัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีรายได้ สถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่ายบัญชีรายได้สะสม การปิดบัญชีแสดงการรับและจ่ายเงิน ตามระเบียบรายได้สถานศึกษาฯ และหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง(วัตถุประสงค์ข้อ ๒.๔) พร้อมนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นและฝึกปฏิบัติ (work shop) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษา (แผนพัฒนาการศึกษาสี่ปีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา) และการเขียนโครงการ การประเมินโครงการรองรับการติดตามตรวจสอบการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงาน ภายนอกพร้อมนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



๙. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาอบรมอย่างน้อย ๘๐% จึงจะได้รับวุฒิบัตรในการอบรม
จากศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน



ขั้นตอนที่ 1. กรุณาใช้แบบฟอร์มชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย ในเอกสารแนบสุดท้าย (จำนวนเงิน 3,900 บาท)
ขั้นตอนที่ 2. เมื่อชำระแล้ว กรุณาส่งเอกสารยืนยันทาง LINE ID : anurak.imd หรือสแกน QR CODE
หรือส่งแฟกซ์ที่หมายเลข 02 - 063 6686 , e - mail : anurak69@gmail.com

กรณีชำระโดยเช็ค กรุณาส่งจ่าย ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)
บัญชีเลขที่ ๙๘๒ - ๔ - ๑๔๑๑๐ - ๓ ธนาคาร กรุงไทย สาขา มศว ประสานมิตร

หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม คุณ อนุรักษ์ ผู้จัดการโครงการ 090 - 9823661
คุณ อมรา โทร. 063 - 5469269 คุณ วรวิทย์ โทร. 086 - 3689449
cas.swu.ac.th

กำหนดการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ Work Shop

หลักสูตร : การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาและการเขียนโครงการ

รองรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
การจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีรายได้สถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่ายบัญชีรายได้สะสม การปิดบัญชีแสดงการรับและ
จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย
ในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา (ศพด./โรงเรียน) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

วิทยากรโดย : ทีมวิทยากรเครือข่ายการจัดทำแผนและงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ตามประกาศรายชื่อวิทยากรเครือข่ายแผนกรมฯ ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๒๗ ลว ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐)

ดร.พูนศักดิ์ วิเศษแก้ว อาจารย์ พิระนุช ศิริสาคร อาจารย์ นันทกร ทิพย์พินามพร
อาจารย์ กิจพัฒน์ณกรณ์ สูงโคตร อาจารย์ มานิต เหลือมกุ่มมาร
(สลับเปลี่ยนบรรยายแต่ละรุ่นของโครงการ)

ตารางอบรมวันที่ ๑

เวลา	หัวข้อ	หมายเหตุ
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐	ลงทะเบียน / รับเอกสาร / พิธีเปิด	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐	๑. การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษา ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ว ๑๓๑๖ ลว ๔ มี.ค.๕๙, ว. ๖๐๕๖ ลว ๒๐ ต.ค.๕๙) - การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา การศึกษาปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) - การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. - การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา..... ๒. ทบทวนระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ ๓. ทบทวนการดำเนินการตามหนังสือสั่งการเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ (แนวทางการดำเนินการตาม เกี่ยวกับระเบียบรายได้ฯ ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง) - ว ๑๙๑๘ ลว ๑๖ มี.ย. ๕๒ - ว ๒๒๓๕ ลว ๑๗ พ.ย. ๕๒ - ว ๔๗๕ ลว ๙ มี.ค. ๕๙ - ว ๑๖๕๘ ลว ๒๒ มี.ค. ๕๙	
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕	พักเบรก	
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐	๔. แนวทางการเขียนโครงการ การประเมินโครงการ รองรับการจัดติดตามตรวจสอบการนำ แผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอก (ตามตัวอย่างโครงการในหนังสือสั่งการ ว ๑๓๑๖ ลว ๔ มี.ค.๕๙) ๕. work shop ฝึกปฏิบัติเขียนโครงการ การประเมินโครงการรองรับการจัดติดตามตรวจสอบ การนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอก	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐	๖. แนวทางการจัดทำบัญชีการรับและจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาใน สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๕	
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕	พักเบรก	

๑๔.๔๕ - ๑๖.๑๕	๗. work shop ฝึกปฏิบัติทำบัญชี ตามข้อ ๖ ประกอบด้วย – ฝึกปฏิบัติจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร – ฝึกปฏิบัติจัดทำบัญชีรายได้สถานศึกษา – ฝึกปฏิบัติจัดทำบัญชีค่าใช้จ่าย – ฝึกปฏิบัติจัดทำบัญชีรายได้สะสม – ฝึกปฏิบัติจัดทำงบกำไรขาดทุนสุทธิแสดงการรับและจ่ายเงิน (ปีงบประมาณ)	
---------------	---	--

ตารางอบรมวันที่ ๒

เวลา	หัวข้อ	หมายเหตุ
๐๘.๕๐ - ๑๐.๓๐	๘. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๙. ความรู้ความเข้าใจกฎกระทรวงเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบด้วย - กฎกระทรวงกำหนดให้หน่วยงานอื่นเป็นหน่วยงานของรัฐ - กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้ซื้อขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อ จัดจ้างที่ไม่ต้องทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ – กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวงเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุดหนุนไม่ได้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑๐. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	
๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕	พักเบรก	
๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐	๑๑. work shop ฝึกปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้าง รองรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ประกอบด้วย - ฝึกปฏิบัติจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง - ฝึกปฏิบัติจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดเฉพาะของพัสดุ หรือ TOR - ฝึกปฏิบัติจัดทำการกำหนดราคากลาง - ฝึกปฏิบัติจัดทำรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง - ฝึกปฏิบัติจัดทำรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง - ฝึกปฏิบัติบันทึกการตรวจรับพัสดุ - ฝึกปฏิบัติรายงานการตรวจรับพัสดุ	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐	๑๒. work shop ฝึกปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้าง รองรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP (ต่อ)	
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕	พักเบรก	
๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐	๑๓. กิจกรรมสัมพันธ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ถาม-ตอบปัญหา ๑๔. สรุปและประเมินผลการฝึกอบรม	
๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๕	สอบถามปัญหา - มอบวุฒิบัตร	

หมายเหตุ : กำหนดการตารางอบรมเหมือนกันทั้ง ๕ รุ่น / สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



Center for Academic Services

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Center for Academic Services of Srinakharinwirot University

ใบสมัครและใบตอบรับเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ Work Shop

“การเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาและการเขียนโครงการรองรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีรายได้สถานศึกษา บัญชีค่าใช้จ่ายบัญชีรายได้สะสม การปิดบัญชีแสดงการรับและจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษา (ศพด./โรงเรียน) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑”

- ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ โรงแรม สีมานี จังหวัด นครราชสีมา
- ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ โรงแรม ริมปาว จังหวัด กาฬสินธุ์
- ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ โรงแรม ทองธารินทร์ จังหวัด สุรินทร์
- ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑ โรงแรม รอยัลนาครา ๖ จังหวัด หนองคาย
- ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๑ - ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑ โรงแรม เพชรรัชต์ จังหวัด ร้อยเอ็ด

ชื่อหน่วยงาน อปท.ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๑.นาย / นาง / นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/ศพด.โทร.มือถือ.....

๒.นาย / นาง / นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/ศพด.โทร.มือถือ.....

๓.นาย / นาง / นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/ศพด.โทร.มือถือ.....

๔.นาย / นาง / นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/ศพด.โทร.มือถือ.....

๕.นาย / นาง / นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/ศพด.โทร.มือถือ.....

๖.นาย / นาง / นางสาว.....ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/ศพด.โทร.มือถือ.....

ส่งใบสมัครและใบตอบรับเข้าร่วมอบรมได้ที่

LINE ID : anurak.imd หรือสแกน QR CODE ด้านล่าง

หรือส่งแฟกซ์ที่หมายเลข 02 - 063 6686 , e - mail : anurak69@gmail.com

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

คุณอนรรักษ์ โทรศัพท์ 090 - 9823661

คุณอมรา โทรศัพท์ 063 - 5469269

LINE : apple.ama E-mail : amara04210@gmail.com

คุณวรวิทย์ โทรศัพท์ 086 - 3689449

LINE : Gas2830 E-mail : diangsa2830@gmail.com



